

COMUNE DI FRANCAVILLA DI SICILIA
PROVINCIA DI MESSINA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO - FINANZIARIA

Reg. Generale N° 1241 del 28/12/2012

Reg. Interno N° 196 del 24/12/2012

DETERMINA E CONTRARRE CON CONTESTUALE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE SPORTELLO ICI/IMU E AREA TARSU ANNO 2013 – PERIODO 01/01/2013 AL 31/12/2013. IMPORTO € .2.878,59 IVA COMPRESA AL 21%- GIC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

- **PREMESSO CHE:**
 - L'Ufficio Tributi da tempo utilizza, con licenza d'uso, i software "Sportello ICI/IMU e area TARSU" dell'Engineering –Direzioe prodotti e Servizi A&B di Caltanissetta;
- **CONSIDERATO CHE:**
 - la citata ditta ha l'esclusiva proprietà dei programmi sopra elencati e quindi l'unica in grado di potere effettuare l'assistenza e la manutenzione sugli stessi;
 - si rende indispensabile rinnovare il contratto di assistenza e manutenzione di cui sopra al fine di consentire il normale svolgimento dei servizi di competenza dell'Ufficio interessato;
- **VISTI:**
 - Lo schema di contratto ed il preventivo di spesa di spesa , acquisito al prot. 20568 del 18/12/2012, allegato in uno al presente atto;
- **VISTI, altresì:**
 - Il D.Lgs. n. 163/2006;
 - Il vigente Regolamento dei contratti;
 - Il D.Lgs. n. 267/2000;
 - lo Statuto dell'Ente;
 - Il vigente Regolamento Comunale di contabilità;
- **VISTA:**
 - Vista la determina Sindacale n. 27 del 01/08/2012 con cui sono state attribuite le funzioni relative a Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria al Rag. Rosalba Pennino;

DETERMINA

1. Di stipulare per il periodo 01/01/2013 al 31/12/2013, il contratto di assistenza e manutenzione ai software Sportello ICI/IMU e area TARSU, per l'importo complessivo di € 2.875,59 iva compresa al 21%, assunto al prot. 20568 del 18/12/2012.
2. Di impegnare la spesa complessiva, per il periodo di riferimento, pari ad € 2.875,59 all'intervento 1.01.04.03 cap. 830.1 del bilancio pluriennale 2012/2014 esercizio finanziario 2013;
3. Di emettere a presentazione di fattura, sui compensi della Ditta Engineering Direzione Prodotti e Servizi a&b Filiale di Sicilia e Calabria, sede di Caltanissetta, Il mandato di pagamento in esecuzione al presente atto ed alle condizioni riportate su contratto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Rag. Rosalba Pennino

ATTESTATO DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la copertura finanziaria della spesa di € 2.878,59(duemilaottosetosettantotto/59)
Registrato nell'esercizio finanziario 2013 Tit. 1 Funz 01 Serv 04 Int. 03 Cap 830.1.

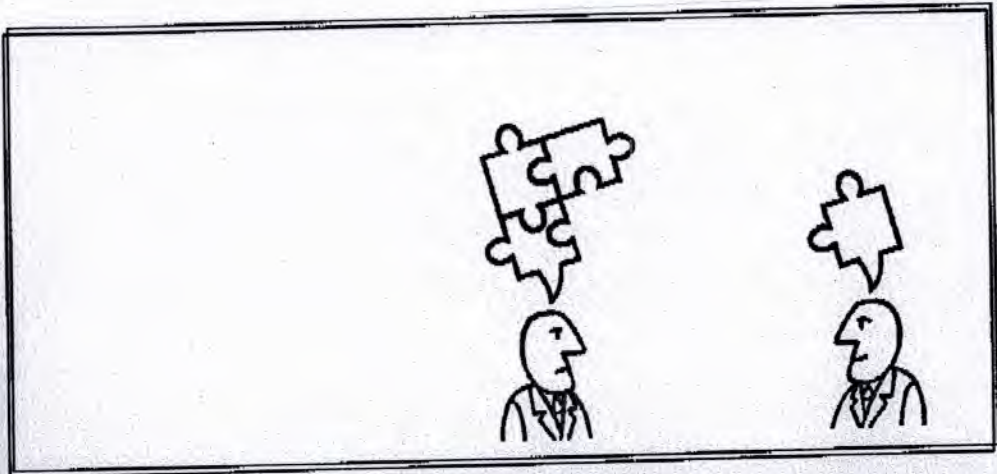
Francavilla di Sicilia 27-12-2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Rag. Rosalba Pennino





Comune di **Francavilla di Sicilia**
Provincia di Messina
N. Prot. **0020568** in Arrivo del **18-12-2012**
Categoria **5** Classe **5** Fascicolo **1**



Servizi di Assistenza e Manutenzione Annuale
Area tributi Ici/Imu e Tarsu 2013
Engineering Tributi

Proposta Tecnico Economica

AREA FINANZIARIA - ARRIVO
Prot. 2731 data 19 DIC. 2012

Confidenziale

Le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà di Engineering Tributi. Esse sono fornite in via riservata e confidenziale e non possono essere usate per fini diversi dalla valutazione della proposta di Engineering Tributi da parte del Cliente, né comunicate a terzi, o riprodotte senza il consenso scritto di Engineering Tributi.



RS01D42 Modulo ordine servizi di Assistenza Manutenzione Tributi 1.0

1. DESCRIZIONE E CONDIZIONI SPECIFICHE DI FORNITURA

1.1. SERVIZIO DI MANUTENZIONE

Il servizio di manutenzione consiste nella fornitura (per via telematica), degli aggiornamenti relativi ai prodotti oggetto della presente Offerta Tecnico Economica, che si sono resi necessari per modificazioni legislative o per correzione di errori. Con gli aggiornamenti viene fornita la documentazione delle istruzioni per l'installazione degli stessi ed una lista degli interventi effettuati. La periodicità di rilascio di tali aggiornamenti verrà stabilita dalla ENGINEERING TRIBUTI.

1.2. SERVIZIO DI ASSISTENZA

L'Utente ha accesso al servizio di tele-assistenza assicurato da ENGINEERING TRIBUTI; nell'ambito di tale servizio, l'Utente potrà richiedere le informazioni sia di carattere normativo che di tipo operativo, utili al fine di un corretto utilizzo delle procedure, quando tali informazioni non siano già contenute nella documentazione fornita con il prodotto o con gli aggiornamenti. Tale servizio verrà fornito per tutto l'anno solare ad esclusione dei normali periodi di ferie.

L'accesso al servizio di tele-assistenza avviene secondo le modalità di seguito elencate:
esclusivamente a mezzo fax o posta elettronica ai Numeri Verdi e indirizzi e-mail sottostanti

<p>AREA TRIBUTI 800.65.85.83 assistenza@net.eng.it</p>	<p>AREA PERVASIVE 800.23.38.22 assistentzapvsw@net.eng.it</p>	<p>AREA PERSONALE 800.65.85.83 area.personale@net.eng.it</p>
<p>AREA CONTABILITA' FINANZIARIA 800.65.85.83 area.contabile@net.eng.it</p>	<p>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI 800.65.85.83 area.demografici@net.eng.it</p>	<p>AREA PROTOCOLLO 800.65.85.83 area.segreteria@net.eng.it</p>

Telefax e Posta elettronica sono attivi 24 ore per le richieste, che verranno evase, per fax telefono o per e_mail, nel normale orario d'ufficio dal Lunedì al Venerdì dalla 09.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.30.

1.3. ESCLUSIONI

Il supporto di assistenza, eventualmente richiesti presso la sede dell'Utente, per il corretto utilizzo delle procedure non costituisce oggetto del presente contratto.

1.4. PREZZO DELLA FORNITURA

Il canone annuo del Servizio di Assistenza e Manutenzione è IVA ESCLUSA.

1.5. DURATA E RINNOVO

Il servizio di manutenzione e di assistenza ha durata annuale. L'annualità coincide con l'anno solare o, limitatamente al primo anno, alla parte di esso che va dalla data di attivazione fino al 31 Dicembre dell'anno stesso. L' Offerta Tecnico Economica scade il 31 Dicembre dell'anno di riferimento del canone. Il contratto dovrà essere rinnovato nei tre mesi precedenti la scadenza.

E' facoltà dell'azienda sospendere aggiornamenti ed assistenza in caso di mancato rinnovo entro la suddetta scadenza. Per data di rinnovo si intenderà comunque il 1° di Gennaio dell'anno di riferimento del canone.

1.6. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'abbonamento al servizio verrà erogato in unica rata annuale anticipata, se l'abbonamento decorre dal 1° Gennaio del primo anno. In caso di decorrenza da una data diversa, per la prima attivazione l'importo da pagare sarà pari a tanti dodicesimi della tariffa annua, quanti sono i mesi che intercorrono tra la data di sottoscrizione ed il 31 Dicembre dello stesso anno. Per gli anni successivi a quello di prima attivazione, la quota va versata per intero.

1.7. INFORMATIVA PRIVACY

I dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse esclusivamente alle obbligazioni derivanti dal servizio offerta in modo lecito e secondo correttezza, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle norme previste dal codice in materia di protezione dei dati personali. Per qualsiasi ulteriore informazione potrà rivolgersi all' indirizzo e-mail privacy@eng.it

**RS01D42 Modulo ordine servizi di Assistenza Manutenzione Tributi 1.0****2. CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA****2.1. PERFEZIONAMENTO DEL CONTRATTO E DATA INIZIO LAVORI**

Le presenti condizioni (di seguito "Condizioni Contrattuali") disciplinano gli aspetti contrattuali del rapporto tra il Fornitore e il Cliente per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di offerta

Il Contratto si considera perfezionato alle condizioni previste nell'offerta quando il Fornitore riceve l'ordine del Cliente, ovvero riceve copia del contratto sottoscritto dal Cliente, ovvero nel momento in cui il Fornitore, ancorché non abbia ricevuto un ordine, dia inizio, su richiesta del Cliente, all'esecuzione dei lavori, dandone successivamente comunicazione al Cliente stesso, ai sensi dell'art. 1327 c.c.

In assenza del perfezionamento o del verbale, tale data coinciderà con l'eventuale inizio effettivo dei lavori.

2.2. SCADENZE E RITARDI

Il Fornitore potrà essere considerato inadempiente alle proprie obbligazioni solo dopo un sollecito formale del Cliente. Non si considera ritardo il mancato adempimento imputabile a cause di forza maggiore come, a titolo esemplificativo, scioperi, interruzione di servizi pubblici, o altri eventi imprevedibili o che sfuggano al controllo del Fornitore. Al verificarsi di tali eventi, il Fornitore potrà pretendere una ragionevole estensione delle scadenze.

2.3. OBBLIGAZIONI DEL CLIENTE

Il Cliente si obbliga, in quanto elementi essenziali per la esatta e puntuale erogazione della Fornitura, a:

- a) fornire al Fornitore con completezza, accuratezza e tempestività le informazioni e/o documentazione necessaria per l'avvio e l'espletamento delle attività;
- b) garantire la disponibilità del proprio personale quando specificatamente concordato col Fornitore o necessario per il corretto svolgimento delle attività;
- c) svolgere tutte le attività di propria pertinenza o concordate di volta in volta col Fornitore;
- d) corrispondere gli importi che risultino dovuti al Fornitore in base al Contratto entro i termini indicati;

2.4. VARIANTI

Ogni e qualsivoglia variazione rispetto alle presenti condizioni contrattuali ed a quelle contenute nell' Offerta Tecnico Economica dovrà essere preventivamente approvata per iscritto dalle Parti.

2.5. RESPONSABILITÀ

Fermi restando i limiti inderogabili di legge e salvi eventuali rimedi specifici previsti da altre disposizioni del presente Contratto, la responsabilità sia contrattuale che extracontrattuale del Fornitore per le conseguenze, incluse quelle derivanti da pretese di terze parti, subite dal Cliente e relative all'esecuzione degli obblighi previsti dal contratto è esclusa salvo che per quei danni derivanti direttamente da azioni, omissioni o comportamenti compiuti con dolo o colpa grave ovvero in violazione di norme di ordine pubblico.

2.6. RISERVATEZZA E RISPETTO DEL D.LGS 196/2003 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI"

Ciascuna Parte s'impegna a mantenere strettamente riservate le informazioni di cui verrà in possesso in ragione del contratto, trattandole con cura e standard di sicurezza non inferiori a quelli osservati per i propri dati anche al fine del rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

2.7. CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Il Fornitore potrà cedere il Contratto ovvero subappaltare a terzi in tutto o in parte la Fornitura oggetto del Contratto senza il preventivo consenso del Cliente che con il perfezionamento del presente Contratto autorizza e presta il proprio consenso a detto subappalto o cessione. Il Fornitore potrà affidare, in tutto o in parte, l'erogazione della Fornitura a terzi (imprese o lavoratori autonomi) restandone garante ad ogni effetto nei confronti del Cliente e manlevando il Cliente da rischi, responsabilità o obblighi di qualsiasi natura al riguardo.

2.8. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DELLA FORNITURA - DIRITTO DI RECESSO DEL FORNITORE

Il Fornitore potrà sospendere, previa comunicazione a mezzo lettera raccomandata r.r., l'esecuzione della fornitura, nel caso in cui le condizioni patrimoniali del Cliente siano divenute tali da porre in evidente pericolo il pagamento dei corrispettivi.

Decorso 30 giorni dalla suddetta comunicazione, qualora le condizioni economiche del Cliente non mutino in misura tale da escludere il cessato pericolo, o il Cliente medesimo non abbia prestato idonea garanzia per l'adempimento delle obbligazioni contrattuali, il Fornitore potrà recedere dal Contratto. In tale caso, il Cliente sarà comunque tenuto al pagamento dei Servizi/Prodotti già forniti ed al rimborso delle spese già sostenute per l'esecuzione della fornitura.



RS01D42 Modulo ordine servizi di Assistenza Manutenzione Tributi 1.0

2.9. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

Con riguardo ai programmi di titolarità dei terzi licenzianti del Fornitore si applicheranno le garanzie dei rispettivi terzi licenzianti, delle quali il Fornitore darà circostanziata informazione scritta al Cliente.

In caso di rivendita di licenze di prodotti software del Fornitore, tutti i diritti di proprietà intellettuale in merito ai prodotti software, in aggiunta a tutti i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali e altri diritti di proprietà intellettuale relativi alla progettazione, produzione, utilizzo o assistenza di detti prodotti, saranno di titolarità del Fornitore.

Il Cliente s'impegna ad adottare tutte le ragionevoli misure necessarie per tutelare i diritti di proprietà intellettuale, tra i quali - a titolo esemplificativo - i brevetti, marchi, nomi commerciali, invenzioni, copyright, know-how, segreti commerciali etc. Il Cliente dovrà tempestivamente comunicare per iscritto al Fornitore la scoperta di qualsiasi uso non autorizzato o violazione dei prodotti o dei diritti sui brevetti, copyright, marchi o altri diritti di proprietà intellettuale del Fornitore associati ai prodotti.

2.10. LICENZA D'USO DI PRODOTTI INFORMATICI

Il Cliente è il responsabile esclusivo dell'appropriata configurazione delle apparecchiature d'uso del Prodotto, della predisposizione dell'ambiente operativo e della scelta del Prodotto in ordine all'idoneità dello stesso al raggiungimento dei risultati voluti, nonché della supervisione, direzione e controllo dell'uso dello stesso e dell'adozione, in caso di guasti, di adeguate procedure di ripartenza e recupero dei dati.

2.11. LIMITAZIONI ED ESCLUSIONI

Non sono compresi nella Fornitura servizi, prestazioni professionali, soluzioni e prodotti informatici, diversi da quelli esattamente indicati nel Contratto o nei rispettivi allegati tecnici, quali, in via esemplificativa e non esaustiva: operazioni di backup, recovery, riorganizzazione fisica e logica dei dati, attività di monitoraggio, tuning e parametrizzazione del software di base; è compreso nella Fornitura esclusivamente ciò che è previsto per iscritto nel Contratto.

2.12. LEGGE DEL CONTRATTO E FORO COMPETENTE IN VIA ESCLUSIVA

Il presente Contratto è assoggettato alla giurisdizione italiana e per qualunque controversia nascente tra le Parti in merito al presente Contratto, ivi incluse quelle relative alla validità, interpretazione, applicazione, esecuzione, risoluzione e violazione dello stesso, sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

2.13. RISPETTO DEL D.Lgs n.231/2001 E SS.MM.II

Le Parti dichiarano, ciascuno per quanto di propria competenza, che durante l'esecuzione del presente Contratto si atterranno al rispetto dei rispettivi Codici Etici e Modelli Organizzativi ed in generale al rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii.

Luogo e data: Caltanissetta, 12/12/2012



Direzione Prodotti e Servizi **a&b**

Il Responsabile della sede Filiale Sicilia e Calabria
(Onofrio Maria Iacuzzo)



RS01D42 Modulo ordine servizi di Assistenza Manutenzione Tributi 1.0

DA TRASMETTERE – debitamente compilato e sottoscritto – A MEZZO FAX AL N. 0934-563215
SERVIZIO DI MANUTENZIONE ES ASSISTENZA SOFTWARE

COMMISSIONE DI ABBONAMENTO

Comune di Francavilla di Sicilia _____

Via _____ N° _____

CAP _____ Località _____ Provincia _____

Tel _____ fax _____ Email _____

P.IVA _____ N° abitanti _____

Rappresentato da _____

Nella qualità di _____

RICHIEDE DI ACCEDERE AL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA RELATIVO AI PRODOTTI SOFTWARE COME DA ALLEGATO ADERENDO ALLA PROSPOTA TECNICO ECONOMICA DI ENGINEERING TRIBUTI S.P.A

Dichiara di aver assunto la Deliberazione/Determinazione:

n. _____ del _____ CG/CUP _____

Per il canone annuo Manutenzione ed Assistenza 2013:

EURO 2.379,00 + 499,59 (iva al 21%)

Quota canone anno 2013	Euro 2.878,59 compresa IVA 21%
------------------------	--------------------------------

Si rappresenta che l'importo indicato come canone di assistenza e manutenzione annuo sarà fatturato con Iva imposta per legge (fatto salvo modifiche ed integrazioni).

Si impegna a fornire successivamente la relativa delibera/determina d'incarico comprensiva di codice Cig/cup al sensi del D.lgs 136/2010 o eventuale dichiarazione con la quale il Cliente deroghi espressamente all'applicazione della legge 136/2010.

Luogo e data: _____

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra



RS01D42 Modulo ordine servizi di Assistenza Manutenzione Tributi 1.0

Il Cliente dichiara altresì di aver letto e compreso la "Proposta Tecnico Economica" e di approvare espressamente anche ai sensi degli art. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole:

ART. 1.1 "Servizio di Manutenzione", ART. 1.2 "Servizio di Assistenza", ART. 1.3 "Esclusioni", ART. 1.4 Prezzo della Fornitura, ART. 1.5 "Durata e Rinnovo", ART. 1.6 "Modalità di Fatturazione e di Pagamento", 1.7 "Informativa Privacy", ART. 2.1 "Perfezionamento del contratto e data d'inizio dei lavori", ART. 2.2 "Scadenze e ritardi", ART. 2.3 "Obbligazioni del Cliente"; ART. 2.4 "Varianti", ART. 2.5 "Responsabilità"; ART. 2.6 "Riservatezza "Riservatezza e Rispetto del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; ART. 2.7 "Cessione del Contratto e Subappalto", ART. 2.8 "Sospensione dell'esecuzione della fornitura -diritti di recesso del Fornitore", ART. 2.9 "Diritti di proprietà intellettuale", ART. 2.10 "Licenza D'uso di Prodotti Informatici", ART. 2.11 "Limitazioni ed esclusioni", ART. 2.12 "Legge del Contratto e Foro competente in via esclusiva"; ART. 2.13 "Rispetto del D.Lgs n.231/2001 e ss.mm.ii",

Luogo e data _____

Firma del Cliente per espressa accettazione di quanto sopra

Comune di Francavilla di Sicilia

SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE AREA ICI/IMU

COMMISSIONE DI ABBONAMENTO

ALLEGATO "A"

PRODOTTO SOFTWARE		Canone Annuo Manutenzione/Assistenza
SW SPORTELLO ACCERTAMENTO ICI	<input checked="" type="checkbox"/>	250,00
SW SPORTELLO LIQUIDAZIONE ICI	<input checked="" type="checkbox"/>	200,00
TOSAP	<input checked="" type="checkbox"/>	249,00
NUOVO CATASTO URBANO	<input checked="" type="checkbox"/>	150,00
RUOLO COATTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	110,00
PUBBLICITA'	<input checked="" type="checkbox"/>	250,00
GESTIONE IMU	<input checked="" type="checkbox"/>	250,00
Totale al netto di IVA		€ 1.459,00
IVA AL 21%		€ 306,39
Totale Generale compresa IVA		€ 1.765,39

Comune di Francavilla di Sicilia

SERVIZIO MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SOFTWARE AREA TAR SU

COMMISSIONE DI ABBONAMENTO

ALLEGATO "A"

PRODOTTO SOFTWARE		Canone Annuo Manutenzione/Assistenza
ACCERTAMENTO CON ADESIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	110,00
SANZIONE TAR SU	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00
SOLLECITO SANZIONI TAR SU	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00
TAR SU	<input checked="" type="checkbox"/>	210,00
INCROCIO CATASTO TAR SU ACC.TO	<input checked="" type="checkbox"/>	220,00
GESTIONE DATI METRICI	<input checked="" type="checkbox"/>	100,00
PERVASIVE	<input checked="" type="checkbox"/>	80,00
Totale al netto di IVA		€ 920,00
IVA AL 21%		€ 193,20
Totale Generale compresa IVA		€ 1.113,20

Il sottoscritto responsabile del Servizio Finanziario, a norma dell'art. 53, della Legge 142/90, come recepito dalla L.R. 11/12/1991, n. 48 appone, sul presente atto, il visto di regolarità contabile, attestante la COPERTURA FINANZIARIA della spesa di :

€ 2.878,59, all'intervento 101.0403 cap. 83001 (prenotazione n. 84) Bilancio di Previsione 2013.

FrancaVilla di Sicilia, li 27-12-2012


Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rosalba Pennino)

NON COERENTE CON LE REGOLE DI
TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI
DATA _____
Firma _____
